

(नियम ७१ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम (क)

(अधिकृत स्तरको लागि)

विवरण पेश गरेको कार्यालय :

दर्ता नं. :

कर्मचारीको नाम :

कर्मचारी संकेत नं. :

मिति :

पद :

तह :

सेवा :

समूह :

उपसमूह :

कार्यालयको नाम :

रुजु हाजिर रहेको अवधि :

| | | |
|-------------------|------|------|
| मूल्याङ्कन अवधि : | देखि | सम्म |
|-------------------|------|------|

खण्ड (क), (ख)

सम्पादित कामको विवरण :

| | |
|---|--|
| १ | |
| २ | |
| ३ | |
| ४ | |
| ५ | |

सम्बन्धित कर्मचारीको दस्तखत :

खण्ड (ग) सुपरिवेक्षक, पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन

| विषय | सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन | | | | पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन | | | | पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन | | | | |
|---|--------------------------|-------|---------|-------|------------------------------|-------|---------|-------|-------------------------------|-----------|-------|---------|-------|
| | अति उत्तम | उत्तम | सामान्य | न्यून | अति उत्तम | उत्तम | सामान्य | न्यून | पूर्णाङ्क | अति उत्तम | उत्तम | सामान्य | न्यून |
| | ३ | २.५ | २ | १ | २ | १.५ | १ | ०.५ | | १.६६/१.६८ | १ | ०.७५ | ०.५ |
| १. विषय वस्तुको ज्ञान र सिप | | | | | | | | | १.६६ | | | | |
| २. विवेक प्रयोग र निर्णय गर्ने क्षमता | | | | | | | | | १.६६ | | | | |
| ३. छलफल तथा वार्ता गर्ने क्षमता | | | | | | | | | १.६६ | | | | |
| ४. नेतृत्व र सङ्गठनात्मक क्षमता | | | | | | | | | १.६६ | | | | |
| ५. सृजनसिल र अग्रसरता | | | | | | | | | १.६८ | | | | |
| ६. पेशागत संवेदनशीलता (इमान्दारिता, गोपनियता) | | | | | | | | | १.६८ | | | | |
| पूर्णाङ्क | १८ | | | | १२ | | | | १० | | | | |
| प्राप्ति | | | | | | | | | | | | | |

कुल प्राप्ति :

अक्षरमा :

सुपरिवेक्षकको

पुनरावलोकनकर्ताको

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको

दस्तखत

दस्तखत :

दस्तखत :

अध्यक्षको नाम थर :

नाम थार :

नाम थार :

सदस्यको नाम थर :

पद :

पद :

सदस्यको नाम थर :

तह :

तह :

मिति :

मिति :

मिति :