



इच्छाकामना गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड:७

संख्या:७

मिति: २०८०।०४।०५

भाग-२

इच्छाकामना गाउँपालिका

इच्छाकामना गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा प्रधानाध्यपक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि,
२०८०

इच्छाकामना गाउँपालिका

कुरिनटार चितवन

इच्छाकामना गाउँपालिका चितवन, गाउँपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा प्रधानाध्यापक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि,

२०८०

प्रस्तावना

इच्छाकामना गाउँपालिका क्षेत्रभिका सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरू मध्ये दक्ष, कुशल, सक्षम र व्यवस्थापकीय क्षमता भएका शिक्षकलाई विद्यालयको प्रधानाध्यापक पदमा नियुक्ति गरी सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक, व्यवस्थापकीय र भौतिक पक्षको सुधारमा गरी विद्यालय शिक्षामा गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले इच्छाकामना गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन २०७४ को दफा ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद-१

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: यस कार्यविधिको नाम "(१)इच्छाकामना गाउँपालिकाले गाउँपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा प्रधानाध्यापक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०" रहेको छ ।
 - (२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि लागु हुनेछ ।
 - (३) यो कार्यविधि इच्छाकामना गाउँपालिका क्षेत्रभर रहेका सबै सामुदायिक विद्यालयमा लागु हुनेछ ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा:
 - क. "ऐन" भन्नाले इच्छाकामना गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।
 - ख. "गाउँपालिका" भन्नाले इच्छाकामना गाउँपालिकाकुरीनटार चितवनलाई सम्झनु पर्दछ ।
 - ग. "कार्यपालिका" भन्नाले इच्छाकामना गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
 - घ. "अध्यक्ष" भन्नाले इच्छाकामना गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
 - ङ. "उपाध्यक्ष" भन्नाले इच्छाकामना गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
 - च. "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले इच्छाकामना गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भई कामकाज गर्न तोकिएको अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
 - छ. "सामाजिक विकास समिति संयोजक" भन्नाले गाउँ कार्यपालिका अन्तरगतको सामाजिक विकास समितिको संयोजक सम्झनु पर्दछ ।
 - ज. "शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख" भन्नाले इच्छाकामना गाउँपालिकाको शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुखको रूपमा कामकाज गर्न तोकिएको अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

झ. "शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा" भन्नाले इच्छाकामना गाउँपालिकाको "शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।

ञ. "प्रधानाध्यापक" भन्नाले यसै कार्यविधि बमोजिम नियुक्ति पाएका प्रधानाध्यापकलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

प्रधानाध्यापकको नियुक्ति

३. प्रधानाध्यापक सम्बन्धी व्यवस्था: (१) विद्यालयको शैक्षिक, व्यवस्थापकीय र भौतिक पक्षको समग्र सुधार गरी विद्यालय शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न विद्यालयको प्रशासनिक र व्यवस्थापकीय जिम्मेवारी वहन गर्न शैक्षिक तथा प्रशासनिक प्रमुखको रूपमा प्रत्येक विद्यालयमा एक जना प्रधानाध्यापकको व्यवस्था हुनेछ ।
४. सूचना प्रकाशन गर्ने: (१) प्रधानाध्यापकको नियुक्तिको लागि गाउँपालिकाबाट १५ (पन्ध्र) दिनको समयसीमा दिई नियम ६ बमोजिम योग्यता पुगेका व्यक्तिहरूलाई दरखास्त दिनको लागि सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।
(२) उपनियम (१) बमोजिम प्रधानाध्यापक नियुक्तिको लागि गाउँपालिकाले गाउँपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयमा एकै पटक वा चरणबद्ध रूपमा गर्ने गरी सूचना प्रकाशन गर्न सक्नेछ ।
५. दरखास्त दिने: (१) नियम ४ बमोजिम सूचना प्रकाशन भए पश्चात प्रधानाध्यापक पदमा उम्मेदवार हुन इच्छुक व्यक्तिले तोकिएको समयसीमाभित्र विद्यालय विकास प्रस्ताव तथा आवश्यक कागजातको प्रमाणित प्रति संलग्न राखी तोकिए बमोजिमको फाराम भरी शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा दरखास्त दिन सक्नेछ । शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले पेश हुन आएका दरखास्त सङ्कलन र तिनको सूची तयार गरी प्रधानाध्यापक छनौट सहजीकरण समिति समक्ष पेश गर्नेछ ।
(२) उपनियम (१) बमोजिम दरखास्त साथ पेश गर्ने विद्यालय विकास प्रस्ताव उम्मेदवार हाल आफै कार्यरत रहेको विद्यालय वा आफू कार्यरत रहेको बाहेकको अन्य विद्यालयको सोहि तह आधारभूत कक्षा १-५, आधारभूत कक्षा १-८ र माध्यमिक कक्षा १-१० वा १-१२ का विद्यालयहरूसँग सम्बन्धित हुनुपर्नेछ ।
६. प्रधानाध्यापकको लागि दरखास्त दिन आवश्यक योग्यता: (१) देहायको योग्यता पुगेको व्यक्तिले प्रधानाध्यापक पदमा दरखास्त पेश गर्न सक्नेछन:
क. आधारभूत तह कक्षा १-५ को हकमा

१. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको,

२. नियुक्ति हुँदाका बखत कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको,

३. उच्च नैतिक चरित्र भएको,

४. सम्बन्धित तहको शिक्षक पदमा कम्तिमा तीन वर्ष स्थायी सेवा गरेको,

ख. आधारभूत तह कक्षा १-८

१. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको,

२. नियुक्ति हुँदाका बखत कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको,

३. उच्च नैतिक चरित्र भएको,

४. सम्बन्धित तहको शिक्षक पदमा कम्तिमा तीन वर्ष स्थायी सेवा गरेको,

ग. माध्यमिक कक्षा १-१०

१. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा स्नाकोत्तर तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ तर स्नातक तह उत्तीर्ण गरी माध्यमिक तहमा स्थायी भएको कम्तिमा १० वर्ष पुरा भएको समेत उम्मेदवार हुन पाउनेछ ।

२. नियुक्ति हुँदाका बखत कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको,

३. उच्च नैतिक चरित्र भएको,

४. सम्बन्धित तहको शिक्षक पदमा कम्तिमा तीन वर्ष स्थायी सेवा गरेको,

घ. माध्यमिक तह कक्षा १-१२

१. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा स्नाकोत्तर तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ तर स्नातक तह उत्तीर्ण गरी माध्यमिक तहमा स्थायी भएको कम्तिमा १० वर्ष पुरा भएको समेत उम्मेदवार हुन पाउनेछ ।

२. नियुक्ति हुँदाका बखत कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको,

३. उच्च नैतिक चरित्र भएको,

४. सम्बन्धित तहको शिक्षक पदमा कम्तिमा तीन वर्ष स्थायी सेवा गरेको,

७. दरखास्त फाराम समितिलाई बुझाउने: (१) दरखास्त दिने म्याद समाप्त भएको मितिले सात दिनभित्र शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले विवरण तयार गरी दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूको नाम नामेसीसहितको सूची र सम्बद्ध कागजात प्रधानाध्यापक छनोट सहजीकरण समितिलाई उपलब्ध गराउने ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कागजात प्राप्त भएपछि प्रधानाध्यापक छनोट सहजीकरण समितिले सातदिनभित्र सूचनाको अवधीमा परेका निवेदनसाथ प्राप्त कागजात रुजु गरी स्वीकृत वा अस्वीकृत भएका उम्मेदवारको अलग-अलग सूची तयार गरी प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(३) प्रधानाध्यापक छनोट सहजीकरण समितिले स्वीकृत उम्मेदवारहरूको नाम नामेसी विवरण र तिनले गाउँपालिकामा पेश गरेको विद्यालय विकास प्रस्ताव तथा प्रस्तुतीकरण मूल्याङ्कनको लागि विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिमा पठाउनुपर्नेछ ।

८. प्रधानाध्यापक छनोटको लागि संस्थागत व्यवस्था: (१)सामुदायिक विद्यालयमा प्रधानाध्यापक छनोट यस कार्यविधिको नियम ९ बमोजिमको आधार र मापदण्ड बमोजिम मूल्याङ्कन गरी योग्यताक्रमको आधारमा गरिनेछ ।

(२)उपनियम (१)बमोजिम छनोट गर्ने सिलसिलामा उम्मेदवारहरूको विद्यालय विकास प्रस्तावको मूल्याङ्कन, सो प्रस्ताव उपरको प्रस्तुतीकरण, प्रश्नोत्तर तथा छलफलको मूल्याङ्कन कार्य सम्पन्न गरी सोको सक्कल प्रति प्रधानाध्यापक छनोट सहजीकरण समितिमा पेश गर्न कार्यपालिकाले शिक्षा तथा व्यवस्थापन क्षेत्रमा अनुभवी व्यक्तिहरू रहेको तीन सदस्यीय विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समिति रहनेछ ।

(३) उपनियम (२)बमोजिम छनोट गर्ने प्रयोजनको लागि गाउँपालिकाले शिक्षा तथा व्यवस्थापनका क्षेत्रमा अनुभवी व्यक्तिहरूको रोष्टर तयार गरी सोही रोष्टरको आधारमा कार्यपालिका बैठकबाट व्यक्तिहरूको छनोट गरिनेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिमको प्रयोजनको लागि गाउँपालिकाले शिक्षा तथा व्यवस्थापन क्षेत्रमा अनुभवी व्यक्तिहरूको रोष्टर तयार पार्ने प्रयोजनको लागि गाउँपालिकाले कम्तिमा १५(पन्ध्र) दिनको समयसीमा दिई तोकिए बमोजिमको योग्यता पुगेका इच्छुक व्यक्तिहरूलाई विवरण पेश गर्न सार्वजनिक सूचना आह्वान गरिनेछ ।

(५) उपनियम(४)को अलावा यस प्रयोजनको लागि योग्य, अनुभवी, सक्षम एवं राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रियस्तरमा परिचित व्यक्तिहरूसँग गाउँपालिकाले ट्यालेन्ट हन्ट मार्फत सोझै विवरण तथा आवश्यक कागजात लिई ति व्यक्तिहरूको नाम विज्ञ व्यक्तिहरूको रोष्टर सूचीमा समावेश गर्न सक्नेछ ।

(६) विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिलाई देहाय बमोजिमको कार्य जिम्मेवारी हुनेछ ।

(क) उम्मेदवारहरूले पेश गरेको विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी अंक प्रदान गर्ने ।

(ख) कौशल तथा दक्षता परीक्षणको लागि प्रधानाध्यापक छनोट सहजीकरण समितिबाट प्रकाशित सूचना बमोजिम तोकिएको मिति, समय र स्थानमा उम्मेदवारहरूले पेश गरेको विद्यालय विकास प्रस्ताव र समग्र विद्यालय सुधारको सम्बन्धमा सम्बन्धित उम्मेदवारको प्रस्तुतीकरण लिई सो सँग सम्बन्धित विषयमा प्रश्नोत्तर एवम छलफल गरी सोको मूल्याङ्कन गर्ने ।

(ग) बुँदा नं (क) र (ख) बमोजिमको मूल्याङ्कनको कार्य सम्पन्न गरी सो सम्बद्ध सिलबन्दी कागजात प्रधानाध्यापक छनोट सहजीकरण समितिमा पेश गर्ने ।

(५) उपनियम (४) बमोजिमको कार्य विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिले बढीमा २१ दिनभित्र पुरा गरी सो सम्बद्ध सम्पूर्ण कागजात प्रधानाध्यापक छनोट सहजीकरण समितिमा पठाउनु पर्नेछ ।

(६) मूल्याङ्कनलाई थप वस्तुनिष्ठ बनाउन र आफ्नो कार्य जिम्मेवारीलाई वैज्ञानिक ढंगले सम्पादन गर्न यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिएको अलावा मूल्याङ्कनका थप आधार र मापदण्ड समिति आफैले तय गर्न सक्नेछ ।

(७) विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । बैठकको अध्यक्षता समितिको संयोजक वा वरिष्ठतम सदस्यले गर्नेछ । समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो कार्य जिम्मेवारीसँग सम्बन्धित विषयमा छलफल एवं जानकारीको लागि कुनै व्यक्ति तथा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(८) विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिका पदाधिकारीहरूको सेवा सुविधा कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(९) प्रधानाध्यापक छनोट तथा सिफारिसको कामलाई सहजीकरण गर्न देहाय बमोजिमको प्रधानाध्यापक छनोट सहजीकरण समिति रहनेछ ।

- | | |
|--|-------------|
| १. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - संयोजक |
| २. सामाजिक विकास समिति संयोजक | -सदस्य |
| ३. प्रशासन शाखा प्रमुख | -सदस्य |
| ४. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख | -सदस्य सचिव |

(१०) प्रधानाध्यापक छनोट सहजीकरण समितिको काम कर्तव्य देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) प्रधानाध्यापक छनोट मूल्याङ्कन समिति गठनको लागि विज्ञको रोष्टर तयार पारी निर्णयका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्ने,

(ख) सूचनाको आधारमा तोकिएको अवधीभित्र परेका निवेदन साथ प्राप्त कागजात रुजु गरी स्वीकृत वा अस्वीकृत भएका उम्मेदवारको अलग-अलग सूची तयार गरी प्रकाशन गर्ने ।

(ग) स्वीकृत उम्मेदवारहरूको शैक्षिक योग्यता, अनुभव जेष्ठता, तालिम र नतिजा वापतको अङ्कनको लागि उम्मेदवारले पेश गरेको सो सम्बद्ध कागजात अध्ययन गरी प्राप्ताङ्क कम्प्युटर प्रविष्टि र तालिकीकरण गर्नेछ ।

(घ) स्वीकृत उम्मेदवारहरूले पेश गरेको विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी अङ्क प्रदान गर्न ति प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिलाई उपलब्ध गराउने ।

(ङ) कौशल तथा दक्षता परीक्षणको लागि मिति, स्थान र समय तालिका सहित सूचना प्रकाशन गर्ने ।

- (च) विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन र प्रस्तुतीकरण एवं प्रश्नोत्तर र छलफल वापत उम्मेदवारहरूले प्राप्त गरेको अङ्क विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिबाट प्राप्त गरी कम्प्युटर प्रविष्टि गर्ने ।
- (छ) अन्तरवार्ता सञ्चालनको लागि अन्तरवार्ता समिति गठन गर्नको लागि विज्ञ रोष्टरको सूची गाउँपालिकालाई उपलब्ध गराइनेछ ।
- (ज) कार्यपालिकाबाट अन्तरवार्ता समिति गठन भएपछि अन्तरवार्ता सञ्चालनको लागि सूचना प्रकाशन गरी तोकिएको मिति, समय र कार्य तालिकामा अन्तरवार्ता सञ्चालन गर्न अन्तरवार्ता समितिलाई सहजीकरण गर्ने ।
- (झ) अन्तरवार्ता वापत उम्मेदवारहरूले प्राप्त गरेको अंक अन्तरवार्ता समितिबाट प्राप्त गरी कम्प्युटर प्रविष्टी गर्ने ।
- (ञ) सबै चरणमा प्रत्येक उम्मेदवारले प्राप्त गरेको अङ्क रुजु गरी कुल प्राप्ताङ्कको आधारमा एकमुष्ट योग्यताक्रमको समष्टिगत सूची तयार गरी प्रकाशन गर्ने ।
- (ट) प्रकाशित अन्तिम एकमुष्ट योग्यताक्रमको सूचीमा रहेका उम्मेदवारहरूलाई प्रधानाध्यापकको रूपमा विभिन्न विद्यालयमा पदस्थापन गर्न सिफारिस साथ कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।
- (ठ) प्रधानाध्यापक छनोट तथा सिफारिससँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक काम गर्ने ।
- (११) प्रधानाध्यापक छनोट सहजीकरण समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।
- (१२) कार्य सम्पादनको सिलसिलामा समितिको बैठकमा आवश्यकतानुसार विषय क्षेत्रसँग सम्बन्धित विज्ञ, पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
- (१३) समितिको बैठकमा उपस्थित समितिका संयोजक एवं सदस्य र आमन्त्रित तथा प्रधानाध्यापक छनोट सम्बन्धी काममा खटिने कर्मचारीहरूलाई इच्छाकामना गाउँपालिकाबाट कार्य सञ्चालन निर्देशिका बमोजिम भत्ता तथा अन्य सुविधा उपलब्ध हुनेछ ।

परिच्छेद-३

प्रधानाध्यापक छनोटका आधार तथा मापदण्ड

१. प्रधानाध्यापक छनोटका आधार तथा मापदण्ड: (१) सामुदायिक विद्यालयमा प्रधानाध्यापकको छनोटको लागि १०० पूर्णाङ्कमा मूल्याङ्कन गरिनेछ । मूल्याङ्कनको आधार तथा मापदण्ड देहाय बमोजिम हुनेछ ।

खण्ड-क

- | | |
|---|--------|
| (१.१) शैक्षिक योग्यता, जेष्ठता, तालिम र अध्यापन नतिजा वापतको कुल अंक- | ३० अंक |
| (क) शैक्षिक योग्यता वापत | १२ अंक |

(अ)न्यूनतम शैक्षिक योग्यता वापत जम्मा अंक	८ अंक
क. विशिष्ट श्रेणी भए	८ अंक
ख. प्रथम श्रेणी भए	५ अंक
ग. द्वितीय श्रेणी भए	३ अंक
घ. तृतीय श्रेणी वा पास भए	२ अंक
ङ. श्रेणी नखुलेको भए तृतीय श्रेणीको अंक प्रदान गर्ने	
(आ) माथिल्लो शैक्षिक योग्यता वापत	४ अंक
क. विशिष्ट श्रेणी भए	४ अंक
ख. प्रथम श्रेणी भए	२ अंक
ग. द्वितीय श्रेणी भए	१.५ अंक
घ. तृतीय श्रेणी वा पास भए	१ अंक
ङ. श्रेणी नखुलेको भए तृतीय श्रेणीको अंक प्रदान गर्ने	

स्पष्टिकरण: माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भन्नाले माध्यमिक तहको हकमा एम.फिल डिग्री, आधारभूत तह कक्षा १-८ को हकमा स्नातकोत्तर डिग्री र आधारभूत तह कक्षा १-५ को हकमा स्नातक डिग्रीलाई माथिल्लो योग्यता मानिनेछ ।

(२) शिक्षण अनुभव वापत ७.५ अंक

(क) सम्बन्धित तहमा स्थायी नियुक्ति पाई कामकाज गरेको शिक्षण अनुभवको लागि प्रति वर्ष ०.५० अंकका दरले बढीमा ७.५ अंक

(३) जेष्ठता वापत २.५ अंक

(क) सम्बन्धित तहमा स्थायी भई प्रथम श्रेणीको शिक्षक भए २.५ अंक

(ख) सम्बन्धित तहमा स्थायी भई द्वितीय श्रेणीको शिक्षक भए २ अंक

(ग) सम्बन्धित तहमा स्थायी भई तृतीय श्रेणीको शिक्षक भए १ अंक

(४) तालिम वापत ५ अंक

(अ) शैक्षिक तालिम/ सेवाकालिन तालिम वापत ३ अंक

न्यूनतम १० महिनाको प्रमाण पत्रसहितको सेवाकालिन तालिमका लागि

 क. विशिष्ट श्रेणी भए ३ अंक

ख. प्रथम श्रेणी भए	२.५ अंक
ग. द्वितीय श्रेणी भए	२ अंक
घ. तृतीय श्रेणी वा पास भए	१ अंक
ङ श्रेणी नखुलेको भए तृतीय श्रेणीको अंक प्रदान गर्ने	
(आ) विद्यालय व्यवस्थापन/ नेतृत्व विकास तालिम सम्बन्धी तालिम वापत	२ अंक
(क) शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्र वा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त सो सरहका तालिम केन्द्रले सञ्चालन गरेको नेतृत्व विकास सम्बन्धी कम्तिमा एक महिनाको तालिम लिइको भए	२ अंक
(५) अध्यापन गरेको विषयमा प्राप्त नतिजा वापत	३ अंक
अध्यापन गरेको विषयमा प्राप्त नतिजा वापत अंक दिँदा पछिल्लो तीन शैक्षिक सत्रमा प्रत्येक शैक्षिक सत्रको बढीमा १ अंकको दरले बढीमा ३ अंक दिइनेछ । अंक दिँदा प्रति वर्ष देहायका आधारमा दिइनेछ ।	
(क) अध्यापन गरेको विषयको कक्षागत औषत उत्तीर्ण प्रतिशत X १	
सम्बन्धित विषयको पालिकाको औषत उत्तीर्ण प्रतिशत	
खण्ड-ख	
विद्यालय विकास प्रस्ताव सम्बन्धी मूल्याङ्कन कुल अंक	३० अंक
(१) विद्यालयको वर्तमान शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक, व्यवस्थापकीय लगायत समग्र वस्तुस्थितिको विश्लेषण वापत	५ अंक
(२) विद्यालयले हासिल गर्नुपर्ने अपेक्षित उपलब्धी वापत	३ अंक
(३) विद्यालयको वर्तमान शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक र व्यवस्थापकीय स्थिति र अपेक्षित उपलब्धी बीचको सूचकगत अन्तर विश्लेषण वापत	४ अंक
(४) अपेक्षित उपलब्धी हासिल गर्नको लागि शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक र व्यवस्थापकीय क्षेत्रमा गर्नुपर्ने सुधार योजना (रणनीति तथा कार्यनीति र कार्यक्रम सहित)	१० अंक
(५) प्रस्तावित योजना कार्यान्वयनको कार्ययोजना खाका (आर्थिक वेयभार पर्ने र नपर्ने क्रियाकलाप छुट्याउनु पर्नेछ) र सो को मूल्याङ्कनका सूचकहरु वापत	६ अंक
(६) प्रस्तावको भाषा, भाषिक शुद्धता, लेखाईको स्तर वापत	२ अंक

खण्ड-ग

प्रस्ताव प्रस्तुतीकरण र छलफल कुल अंक

२० अंक

प्रस्ताव प्रस्तुतीकरण र छलफल वापत देहाय बमोजिम	२० अंक हुनेछ ।
(१) प्रस्ताव प्रस्तुतीकरण वापत	८ अंक
(२) प्रश्नोत्तर र छलफल वापत	१२ अंक

खण्ड-घ

अन्तरवार्ता मूल्याङ्कन कुल अंक २० अंक

अन्तरवार्ता वापत देहाय बमोजिम २० अंक प्रदान गरिनेछ ।

(क) व्यक्तित्व वापत	२ अंक
(ख) आत्म विश्वास वापत	२ अंक
(ग) भाषिक शुद्धता र स्पष्टता वापत	२ अंक
(घ) नेतृत्व क्षमता वापत	३ अंक
(ङ) विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर प्रतिको समर्पण भाव वापत	३ अंक
(च) शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी ज्ञान वापत	३ अंक
(छ) शिक्षाका समसामयिक मुद्दाहरुलाई अवसरमा बदल्ने क्षमता वापत	५ अंक

(२) उपनियम (१) को खण्ड-घ बमोजिमको अन्तरवार्ता प्रयोजनको लागि गाउँ कार्यपालिकाबाट रोष्टर सूचीमा रहेका व्यक्तिहरु मध्येबाट विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिमा नरहेका व्यक्तिहरु सम्मिलित तीन सदस्यीय अन्तरवार्ता समिति गठन गर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिमको समितिले आवेदकहरुको उपदफा (१) कफ खण्ड -घ बमोजिमको आधारमा अन्तरवार्ता लिई अंकन गरी बढीमा सात दिनभित्रमा अन्तरवार्ता लिने कार्य पुरा गरी सो सम्बद्ध सम्पूर्ण कागजात प्रधानाध्यापक छनोट सहजीकरण समितिमा पठाउनुपर्नेछ ।

(४) मूल्याङ्कनकर्ताले उपनियम (१) को खण्ड-ख बमोजिम (विद्यालय विकास प्रस्ताव सम्बन्धी मूल्याङ्कन), खण्ड-ग (प्रस्ताव प्रस्तुतीकरण र छलफल) र खण्ड-घ (अन्तरवार्ता) वापत अंक प्रदान गर्दा ४० प्रतिशत भन्दा कम र ७५ प्रतिशत भन्दा बढी अंक दिनु परेमा सो को पुस्त्याई समेत दिनुपर्नेछ ।

(१०) प्रधानाध्यापक नियुक्ति:(१) प्रधानाध्यापक छनोट मूल्याङ्कन समितिले यस कार्यविधिको नियम ९को खण्ड-ख, ग र घ तथा प्रधानाध्यापक छनोट सहजीकरण समितिले ऐ नियमको खण्ड-क बमोजिम मूल्याङ्कन तथा अंकन गरी सो बमोजिम तयार भएको अन्तिम एकमुष्ट योग्यताक्रम सहितको सिफारिस कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेपछि शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुखले उम्मेदवारलाई प्रधानाध्यापक पदमा नियुक्ति गर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्रधानाध्यापक नियुक्तिको लागि सिफारिस भएको अवस्थामा योग्यताक्रममा पहिलो नम्बरमा हुनेलाई निज कार्यरत विद्यालयमा र अर्को व्यक्तिलाई संभव भएसम्म निजलाई पायक पर्ने नजिकैको अर्को विद्यालयमा प्रधानाध्यापक नियुक्ति गरिनेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम नियुक्तिसँगै नवनियुक्त प्रधानाध्यापकले आफूले विद्यालय विकास प्रस्तावमा उल्लेख भएका कुराहरूलाई समयवद्ध ढंगले पुरा गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको रोहबरमा करार गर्नुपर्नेछ । प्रधानाध्यापक आफूले काम गर्ने विद्यालयका शिक्षकहरूसँग सो विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको रोहवरमा छुट्टाछुट्टै कार्य सम्पादन करार गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपनियम (१) बमोजिम प्रधानाध्यापक नियुक्ति हुँदा एउटै विद्यालयमा यो नियम लागु हुनु पूर्वसम्म प्रधानाध्यापक पदमा कार्यरत व्यक्ति भन्दा फरक व्यक्ति प्रधानाध्यापक नियुक्त भएको अवस्थामा कक्षा १-८ र माध्यमिक तह कक्षा १-१० वा १-१२ मा विषय शिक्षकको अनुपात मिल्ने गरी शिक्षकहरूको आन्तरिक दरबन्दी मिलान गाउँपालिकाबाट गरिनेछ ।

११. प्रधानाध्यापकको पदावधि: (१) प्रधानाध्यापकको पदावधि सामान्यतः नियुक्ती भएको मितिले पाँच वर्षको हुनेछ । पहिलो पटक प्रधानाध्यापक पदमा करार सम्झौता गरेको मितिले एक वर्षसम्म नजको परीक्षणकाल रहनेछ । निजको कार्यसम्पादन करारको आधारमा पहिलो वर्षको अन्त्यमा मूल्याङ्कन, तेस्रो वर्षमा मध्यावधी मूल्याङ्कन र पाँचौ वर्षको अन्त्यमा अन्तिम मूल्याङ्कन गरिनेछ । यसरी मूल्याङ्कन गर्दा निजको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक देखिएमा पुनः सो पदमा पाँच वर्षको लागि एक पटक करार अवधी थप गर्न सकिनेछ ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि देहायको अवस्थामा प्रधानाध्यापकको पद रिक्त हुनेछ ।

(क) निजको विद्यालय व्यवस्थापन समिति समक्ष लिखित राजिनामा दिएमा,

(ख) कार्यसम्पादन करार बमोजिम काम नगरेको वा निजको कार्य सम्पादन सन्तोषजनक नभएको भनी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुखले पदमूक्त गरेमा ।

(ग) पदिय र नैतिक आचरण विपरितको काम गरेको प्रमाणित भएमा ।

(घ) निजको उमेर साठी वर्ष पुरा भएमा ।

(ङ) निजको मृत्यु भएमा ।

(३) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रधानाध्यापकलाई पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मनासिव मौकाबाट वञ्चित गरिने छैन । तर परीक्षणको अवधिमा निजले शैक्षिक तथा प्रशासकीय नेतृत्व दिन नसक्ने भनी विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट सिफारिस भई आएको र गाउँपालिकाबाट अनुगमन हुँदा समेत सो कुरा स्पष्ट हुन आएमा प्रधानाध्यापकको पदबाट निजलाई हटाउन बाधा पर्ने छैन ।

१२. प्रधानाध्यापकको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) प्रधानाध्यापकको काम, कर्तव्य र अधिकार इच्छाकामना गाउँपालिकाको गाउँ शिक्षा ऐन २०७४ बमोजिम हुनेछ ।

१३. प्रधानाध्यापकको सुविधा: (१) यस कार्यविधि बमोजिम नियुक्त प्रधानाध्यापकलाई नेपाल सरकारवा वा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधा उपलब्ध हुनेछ । यस कार्यविधि बमोजिम नियुक्ति हुने प्रधानाध्यापकको हकमा गाउँपालिकाबाट थप प्रधानाध्यापक भत्ताको व्यवस्था गरिनेछ ।

१४. निमित्त प्रधानाध्यापक: विद्यालयमा कार्यरत प्रधानाध्यापक कुनै कारणले अनुपस्थित भएकोमा निज विद्यालयमा उपस्थित नभएसम्म वा जुनसुकै कारणले प्रधानाध्यापकको पद रिक्त भएकोमा प्रधानाध्यापकको पदपूर्ति नभएसम्मको लागि सो विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरू मध्ये माथिल्लो तह र श्रेणीको बरिष्ठतम स्थायी शिक्षकले निमित्त प्रधानाध्यापक भई काम गर्नेछ । तर बरिष्ठतम शिक्षकले लिखित रूपमा सो पद अस्वीकार गरेमा बरिष्ठताको पछिल्लो क्रममा रहेको शिक्षकलाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिले निमित्त प्रधानाध्यापक तोक्नेछ ।

परिच्छेद-४

विविध

१५. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार: यो कार्यविधि कार्यान्वयन गर्दा कुनै बाधा अडचन पर्न आएमा कार्यपालिकाले बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।

१६. व्याख्या गर्ने अधिकार: यस कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

१७. बचाउ: यस कार्यविधिमा उल्लेख गरेदेखि बाहेकका विषयहरू इच्छाकामना गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन २०७४ बमोजिम हुनेछ ।

आज्ञाले

जगत प्रसाद भुसाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

